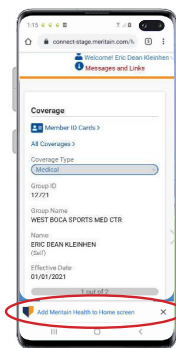


Cómo acceder a su aplicación móvil

Teléfonos Android™

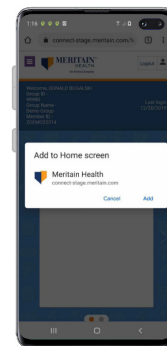
1

Después de iniciar sesión en el portal para miembros a través de www.meritain.com o **escaneando el código QR**, aparecerá el mensaje emergente *Add Meritain Health® to Home Screen* (Agregar Meritain Health® a la pantalla de inicio) en la parte inferior de la página. Haga clic en este mensaje.



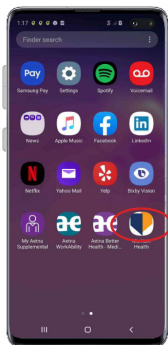
2

Luego, haga clic en *Add* (*Agregar*) para agregar la aplicación a la pantalla de inicio.



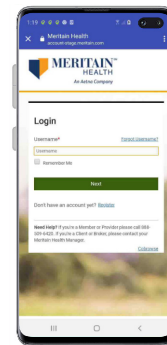
3

Debería aparecer el logotipo de Meritain Health en la pantalla de inicio de su teléfono.



4

A continuación, abra la aplicación desde la pantalla e inicie sesión.



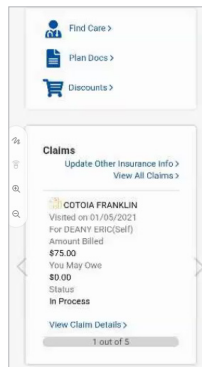
¿Qué necesitará para presentar un reclamo?

- Información del paciente.
- Información del proveedor, incluido el nombre, la dirección en la que se brindaron los servicios y el número de identificación fiscal.
- Una factura detallada que incluya el código de procedimiento o la descripción de los servicios, y el código de diagnóstico.

Meritain Health[®]
an **aetna** company

Cómo presentar un reclamo en línea

- Después de iniciar sesión en la cuenta de Meritain Health a través de la aplicación, haga clic en *Submit a Claim (Presentar un reclamo)*, que se encuentra en la parte superior de la página. Puede presentar reclamos para cualquier miembro cubierto.



- Seleccione *General Medicine (Medicina general)*, que se encuentra en el menú desplegable de *Claim Type (Tipo de reclamo)*. Según su reclamo, seleccione *Illness, or Other Care (Enfermedad u otros cuidados)* o *Injury (Lesión)*. Para completar el reclamo, le pedirán que responda más preguntas.

- Luego, se le pedirá que ingrese información sobre su proveedor.

- Si hace clic en *Yes (Sí)* para la opción de factura detallada, no tendrá que responder nada más y le pedirán que agregue los documentos solicitados. Puede tomar una fotografía de los documentos y adjuntarla.
- Si hace clic en *No* para la opción de factura detallada, tendrá que responder más preguntas, de las cuales las primeras son sobre la hospitalización.
- Luego, puede firmar electrónicamente y presentar el reclamo.

- Si el proveedor no tiene una factura detallada, debe completar la *Additional Information Page (Página de información adicional)* para presentar el reclamo.
 - Esta información incluye el código de diagnóstico, el código de procedimiento, la fecha de servicio y los cargos.
- Por último, debe especificar quién recibirá el pago (usted o el proveedor). Si selecciona al proveedor, tendrá que brindar el nombre y el número de identificación fiscal de este para recibir el pago.
 - Si selecciona *Pay To Member (Pagar al miembro)*, tendrá que presentar un comprobante de pago junto con la documentación.

¿Tiene preguntas?

Llámenos al número que figura en el reverso de la tarjeta de identificación.

Simple. Transparente. Versátil.

En Meritain Health[®], establecemos conexiones inigualables.

Síguenos: @meritainhealth | Meritain Health

www.meritain.com | © 2023-2024 Meritain Health, Inc.

Meritain Health[®]
an aetna[®] company